



Manuale operativo portale ART

Alto Garda Servizi S.p.A.

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
2. PRESTAZIONI SOGGETTE A STANDARD DI COMUNICAZIONE	6
2.1 INSERIMENTO RICHIESTE	7
2.2 CREAZIONE SINGOLA	9
2.3 UPLOAD XLS RICHIESTE	11
2.4 UPLOAD XML RICHIESTE	15
2.5 DOWNLOAD XLS	16
2.6 CONTROLLO/SCARICO FLUSSI (XLS, XML)	17
2.7 LISTA RICHIESTE PER VERIFICHE DEL GRUPPO DI MISURA – V01	22
2.8 SCARICO PREVENTIVI	24
2.9 FUNZIONALITÀ “DETTAGLIO”	25
2.10 LOG EVENTI	26
3. PRESTAZIONI NON SOGGETTE A STANDARD DI COMUNICAZIONE	28
3.1 ACCESSO PER SOSTITUZIONE NELLA FORNITURA A CLIENTI FINALI	29
3.1.1 <i>Creazione singola</i>	30
3.1.2 <i>Creazione Xls</i>	32
3.1.3 <i>Download Xls</i>	35
3.1.4 <i>Controllo e integrazione delle richieste di switch</i>	36
3.1.5 <i>Comunicazione di switch in corso</i>	37
3.1.6 <i>Dati funzionali all’inizio della fornitura a seguito di switching</i>	39
3.1.7 <i>Messa a disposizione dei dati di misura all’esercente uscente</i>	40
3.1.8 <i>Dettaglio delle richieste e Log Eventi</i>	41
3.2 CESSAZIONE AMMINISTRATIVA	42
3.2.1 <i>Creazione singola</i>	43
3.2.2 <i>Upload Xls</i>	44
3.2.3 <i>Download Xls</i>	45
3.2.4 <i>Log Eventi</i>	45

1. Introduzione

Il presente documento a supporto della soluzione rilasciata, si pone la finalità di illustrare le principali funzionalità eseguibili tramite il portale della distribuzione, denominato ART (Accesso Reti Trentino), messo a disposizione degli utenti del servizio di distribuzione; il documento tratterà i processi necessari all'esecuzione di una determinata prestazione relativamente all'intero ciclo di vita della stessa: dal momento dell'inserimento a sistema, al momento della ricezione dell'esito da parte del distributore. Verrà illustrata la possibilità di scarico del file sia in formato xls che xml di tutti i flussi previsti, per le prestazioni normate, dalla Determina 03/2010 e s.m.i. per le richieste in ambito gas.

Si ricorda che al fine di un corretto funzionamento del portale è necessario impostare il proprio browser per permettere l'apertura delle pop-up e che le versioni di Microsoft Excel superiori a quella del 2003 non sono compatibili con il portale, l'upload/download dei flussi deve essere fatto utilizzando file salvati nella versione 2003 o precedenti.

Lo spazio WEB è messo a disposizione da Alto Garda Servizi S.p.A. al seguente link:

<http://art.gruppotentinoservizi.it/logon/logonServlet?redirectURL=%2Fwebdynpro%2Fdispatcher%2Fsap-consulting.it%2Fzuaw%2FMainApp>

L'accreditamento all'uso del portale va richiesto attraverso l'apposito modello presente, all'interno dei relativi siti Internet, nella sezione Servizi online. Nella stessa sezione è presente il collegamento ad ART.

Indirizzi per informazioni, chiarimenti e richieste:

Energia elettrica:

Distributore **Alto Garda Servizi S.p.A.**: e-mail (PEC): altogardaservizispa@legalmail.it

Gas naturale:

Distributore **Alto Garda Servizi S.p.A.**: e-mail (PEC): altogardaservizispa@legalmail.it

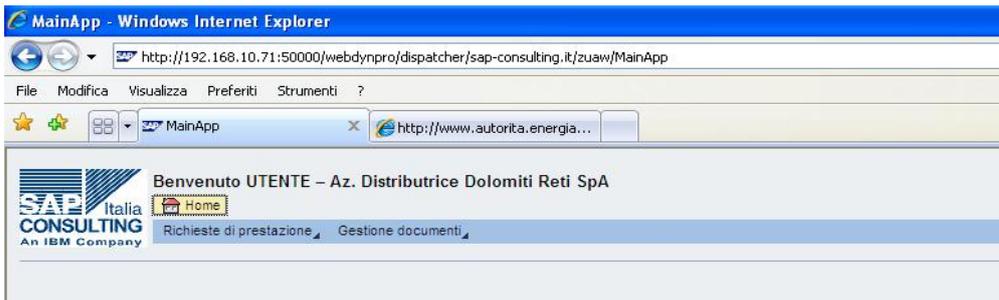
La coppia ID Utente – Password consentirà, oltre l'accesso ai servizi del portale, la corretta identificazione “uno ad uno” Distributore – Venditore, o altro soggetto. **Per Alto Garda Servizi S.p.A., i Venditori sia di energia elettrica sia di gas, avranno a disposizione due distinte coppie di codici per l'accesso.**

Nella maschera di login andranno inseriti il codice utente comunicato dal Distributore e la password iniziale.

Benvenuto

E' obbligatoriamente richiesto a questo punto il cambio di password; la nuova password potrà essere costituita da lettere maiuscole/minuscole e da numeri e sarà di opportuna lunghezza (minimo 5 caratteri). La nuova password non potrà contenere il nome utente e dovrà contenere almeno un carattere alfanumerico.

Si apre la Main Page del portale:



In alto sono presenti la denominazione del Venditore (o altro soggetto) e la denominazione del Distributore (nella cui rete si accede) che confermano la corretta identificazione (uno ad uno) rispetto al Distributore richiesto.

Qualora, anche in seguito, non si riesca ad identificare ed avere le informazioni relative ad un POD, si invita a controllare cortesemente tale coppia di valori, ricordando che ART è non solo multi-venditore, ma pure multi-distributore.

Appena loggato, un utente Venditore accederà alla Main Page, di cui alla pagina precedente, e

accedere alle seguenti sezioni:

- **Interrogazioni:** accesso a specifiche informazioni, attualmente limitate alle misure trattate orarie (limitatamente al Distributore Alto Garda Servizi S.p.A.).
- **Gestione documenti:** consente la ricezione (in seguito anche l'invio) di documenti, quali le misure non trattate orarie, i dati di base dei clienti domestici e le comunicazioni previste in relazione alle attività di switching.
- **Richieste di prestazione:** consente l'invio di richieste di prestazione, il monitoraggio dello stato d'avanzamento delle richieste e la ricezione degli esiti finali.

Il tasto Home consente di tornare alla Main Page, da qualunque schermata ci si trovi.

Alto Garda Servizi S.p.A. ha introdotto nei propri sistemi il pacchetto di Office 2010 lasciando ad aggiornamento futuro alcune funzionalità del portale ART, in particolare la sezione interna **"Gestione documenti"** e le operazioni di **upload** file, funzionanti ancora con tracciati in formato Excel 2003. L'apertura dei file scaricati deve essere eseguita obbligatoriamente utilizzando il Compatibility Pack della Microsoft che permette la corretta visualizzazione di cartelle di lavoro nei formati di file Open XML, scaricabile cliccando sul seguente link:

<http://www.microsoft.com/downloads/it-it/details.aspx?familyid=941B3470-3AE9-4AEE-8F43-C6BB74CD1466&displaylang=it>

2. Prestazioni soggette a standard di comunicazione

Con la deliberazione n. 294/06 in materia di standard di comunicazione tra i soggetti operanti nel settore del gas naturale, e con la successiva deliberazione ARG/gas 185/08, l'Autorità ha approvato le Disposizioni in tema di standard di comunicazione e le Istruzioni Operative riportanti la sequenza minima obbligatoria dei messaggi e dei contenuti di ciascun scambio informativo per un determinato set di prestazioni.

Con questi provvedimenti sono state definite le codifiche univoche per le tipologie di prestazioni e le causali di inammissibilità, valide per tutte le richieste.

Con le Determine 04/09 e 05/09 l'Autorità ha fornito la definizione univoca e completa dei tracciati, sia in formato xml sia in formato xls, che i singoli operatori dovranno utilizzare per gli scambi previsti dalle Istruzioni Operative.

Le prestazioni soggette a dette Disposizioni sono le prestazioni di qualità commerciale previste dalle deliberazioni n. 168/04 e ARG/gas 120/08 richieste dai clienti finali allacciati ad una rete di distribuzione di gas naturale, ossia:

- Preventivazione lavori (PN1, PM1 e PR1)
- Esecuzione lavori (E01)
- Attivazione della fornitura (A01 e A40)
- Disattivazione della fornitura su richiesta del cliente finale (D01)
- Riattivazione della fornitura a seguito di sospensione per morosità (R01)
- Verifica del gruppo di misura su richiesta del cliente finale (V01)
- Verifica della pressione di misura su richiesta del cliente finale (V02)
- Messa a disposizione di dati tecnici (M01 per verifica lettura e M02 per altri dati tecnici)
- Attivazione della fornitura in seguito a sospensione per potenziale pericolo (A02).

La società Alto Garda Servizi S.p.A., per analogia ad alcuni processi previsti dalle Disposizioni in tema di standard di comunicazione, ha deciso di implementare in questa sezione una nuova prestazione:

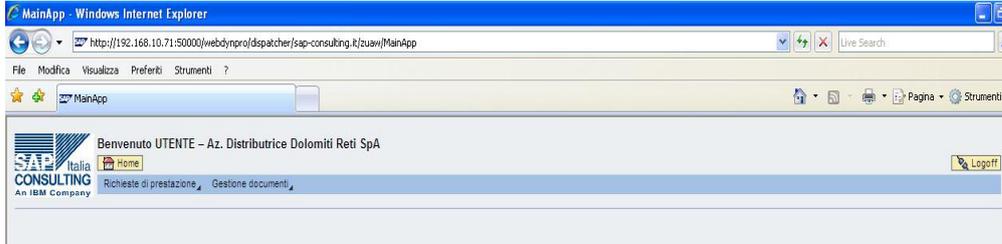
- Sospensione della fornitura per morosità del cliente finale (SM1).

Detta prestazione, pertanto, sarà gestita secondo le modalità di seguito descritte e utilizzando l'apposito tracciato pubblicato sul sito della presente Impresa distributrice.

1.1 Inserimento richieste

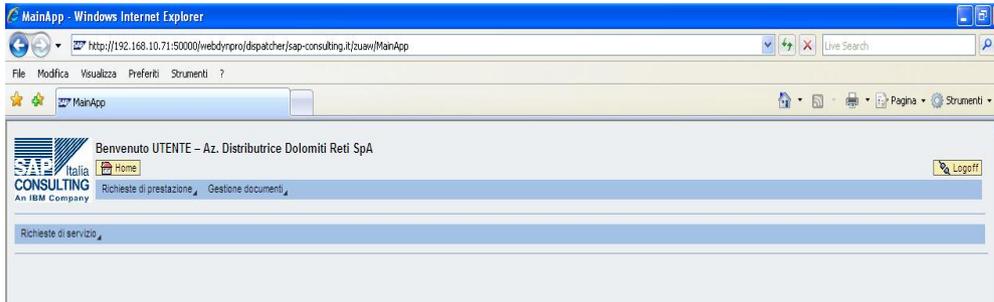
L'inserimento delle richieste attraverso il portale può avvenire in tre differenti modalità: singola, tramite formato xml, massiva tramite file excel.

L'inserimento a portale di una richiesta di servizio singola si effettua tramite dynrpo web; dopo l'accreditamento al sito tramite username e password fornite dal distributore, l'utente del servizio di distribuzione in questione vedrà la seguente videata.

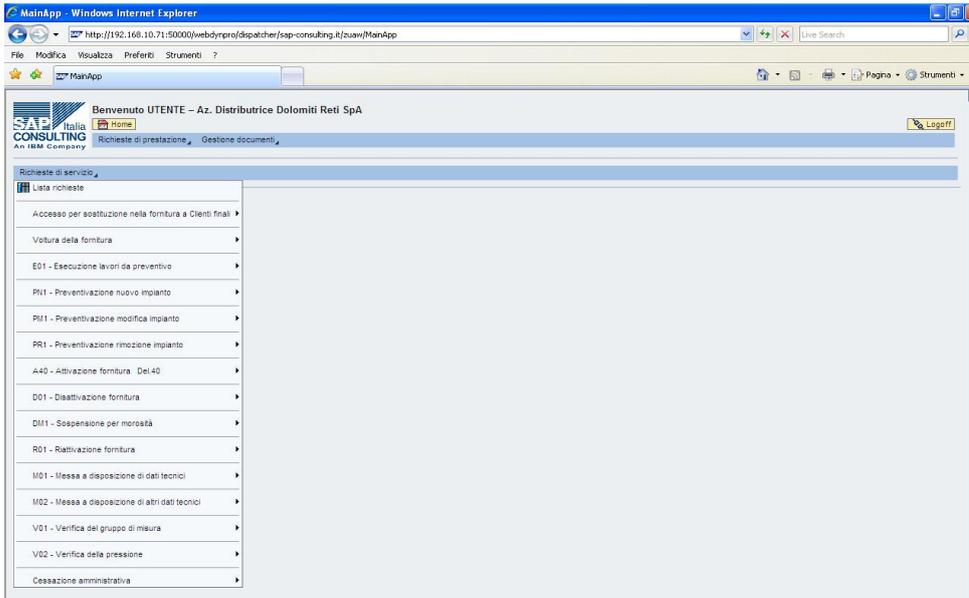


Lo screenshot della videata sopra esposta fa riferimento a un fornitore di servizi in ambito GAS, ma sarebbe del tutto simile nel caso di un venditore in ambito elettrico, fatta eccezione per il logo e la frase di benvenuto.

Come si nota, il venditore ha a disposizione due radio button, la lista delle richieste di servizio diventa visibile premendo il relativo pulsante "richieste di prestazione", che richiamerà un ulteriore pulsante: "richieste di servizio".

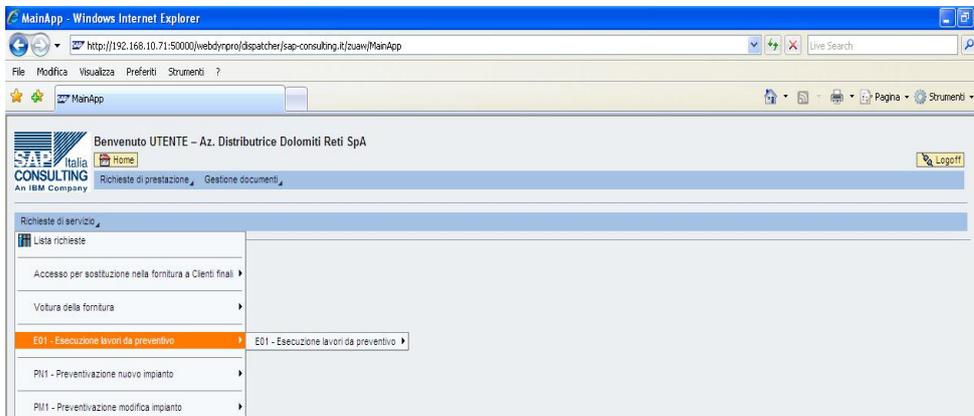


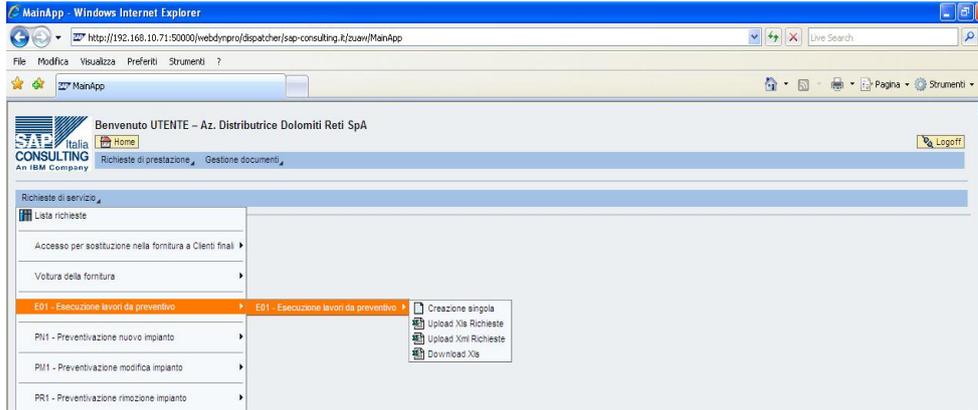
Il nuovo pulsante comparso sul video, una volta premuto, darà l'accesso alla lista delle prestazioni che il venditore ha la possibilità di richiedere al relativo distributore.



Come si può notare si apre un menù a tendina che mette a disposizione dell'utente tutte le prestazioni di servizio per cui è possibile inoltrare richiesta; una menzione a parte verrà fatta successivamente nel corso del presente documento per il pulsante posto in cima al menù, denominato "Lista richieste".

Posizionando il cursore del mouse sopra il nome della richiesta desiderata, questo si evidenzia e viene visualizzato al lato del menù a tendina principale un altro menù; a sua volta il nuovo menù darà la possibilità di accedere alla lista delle azioni eseguibili per quella determinata richiesta:



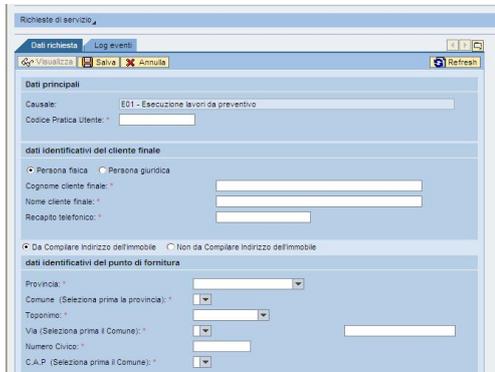


Come si nota subito dal menù relativo ad ogni singola richiesta, le azioni da poter intraprendere sono 4:

- 1) Creazione singola;
- 2) Upload xls richieste;
- 3) Upload xml richieste;
- 4) Download xls.

1.2 Creazione singola

La creazione singola di una richiesta, avviene tramite una dynproweb messa a disposizione dell'utente; significa che l'inserimento della richiesta viene guidato tramite una "maschera" che suggerisce i dati da inserire e come effettuare l'inserimento.



The screenshot shows the 'Richieste di servizio' form. It has tabs for 'Dati richiesta' and 'Log eventi'. Below the tabs are buttons for 'Visualizza', 'Salva', 'Annulla', and 'Refresh'. The form is divided into three main sections:

- Dati principali:** Includes 'Causale' (set to 'E01 - Esecuzione lavori da preventivo') and 'Codice Pratica Utente'.
- dati identificativi del cliente finale:** Includes radio buttons for 'Persona fisica' (selected) and 'Persona giuridica'. Fields for 'Cognome cliente finale', 'Nome cliente finale', and 'Recapito telefonico'.
- dati identificativi del punto di fornitura:** Includes radio buttons for 'Da Compilare Indirizzo dell'immobile' (selected) and 'Non da Compilare Indirizzo dell'immobile'. Fields for 'Provincia', 'Comune', 'Toponimo', 'Via', 'Numero Civico', and 'C.A.P.'.

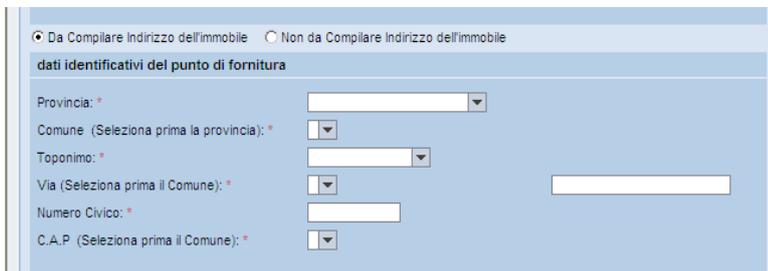
La dynpro è progettata in modo tale da “guidare” l’utente nell’inserimento dei dati; i campi obbligatori, infatti, sono segnalati all’utente con un asterisco rosso accanto all’etichetta, oltre ovviamente al fatto che il portale non consente il salvataggio di una richiesta dove non siano stati inseriti tutti i dati obbligatori, segnalandone al contempo la mancanza tramite un messaggio di warning.

Per favorire la consistenza di alcuni dati, come ad esempio quelli riguardanti l’ubicazione geografica di una fornitura, è stata predisposta la funzionalità dello “stradario”, cioè l’inserimento dei dati di un qualunque tipo di indirizzo tramite una serie di menù a tendina dove quello superiore “comanda” la visualizzazione del menù inferiore; esemplificando il concetto, se nel campo “provincia” inserisco la voce “Trento” nel campo “Comune”, posizionato subito dopo, potrò inserire solo i comuni relativi alla provincia di Trento.

Tenendo presente il fatto che lo stradario viene ereditato direttamente da SAP è stata lasciata la possibilità di inserimenti manuali (quindi non guidati da nessun tipo di menù e non sottoposti a verifica) per il solo dato relativo alla via, considerando eventuali aggiornamenti alla topografia delle strade.

Per la compilazione dei dati non obbligatori è stata riservata la possibilità di scelta sulla loro valorizzazione tramite l’utilizzo di un “flag” posto sopra la sezione dei dati facoltativi; esempio: i dati che si riferiscono all’ubicazione dell’immobile non sono mai obbligatori, sopra questa sezione è stato apposto un radio-button che consente di valorizzare due opzioni:

- “Da compilare indirizzo dell’immobile”;
- “Non da compilare indirizzo dell’immobile”.



The screenshot shows a web form titled "dati identificativi del punto di fornitura". At the top, there are two radio buttons: "Da compilare indirizzo dell'immobile" (selected) and "Non da compilare indirizzo dell'immobile". Below this, the form contains several fields with red asterisks indicating they are mandatory: "Provincia:", "Comune (Selezione prima la provincia):", "Toponimo:", "Via (Selezione prima il Comune):", "Numero Civico:", and "C.A.P. (Selezione prima il Comune):". Each field has a corresponding dropdown menu or text input box.

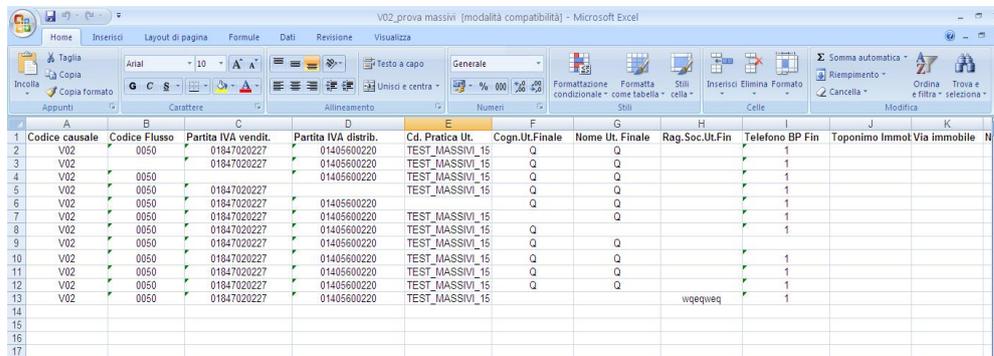
Il flag funziona in modo tale che se posizionato su “Da compilare indirizzo dell’immobile” i dati vengono considerati dal portale come obbligatori e si rende necessario compilare l’intera sezione; se si decide di non compilare questo tipo di dato è necessario che il flag venga posizionato su “Non da compilare indirizzo dell’immobile”, eseguendo quest’operazione l’intera sezione dei dati non sarà più visibile.

1.3 Upload Xls richieste

Questa funzionalità è stata pensata per l'inserimento delle prestazioni massive, cioè per inoltri superiori alle 20 richieste di servizio; la funzionalità opera tramite fogli di calcolo Excel, è necessario tenere bene a mente che le versioni di Microsoft Excel superiori a quella 1997 – 2003 non sono supportate dal portale.

L'inserimento avviene tramite un file Excel in cui ogni riga rappresenta una prestazione, verranno pertanto inoltrate tante prestazioni quante righe presenti sul file.

Importate è sottolineare il fatto che mentre l'inserimento delle richieste da dynproweb è guidato, sul file Xls non viene applicato alcun tipo di controllo a priori e il sistema impedirà il salvataggio di quelle richieste presenti sul file che non soddisfano i requisiti minimi formali (controlli di ammissibilità 001, 002, 003, 004).

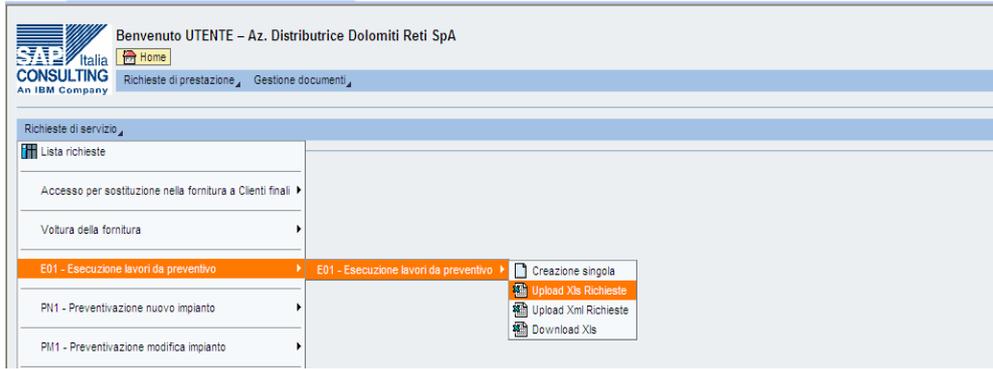


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Codice causale	Codice Flusso	Partita IVA vendit.	Partita IVA distrib.	Cd. Pratica Ut.	Cogn.Ut.Finale	Nome Ut. Finale	Rag.Soc.Ut.Fin	Telefono BP Fin	Toponimo Immol	Via immobile
1	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
2	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
3	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
4	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
5	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
6	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
7	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
8	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
9	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
10	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
11	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
12	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q		1		
13	V02	0050	01847020227	01405600220	TEST_MASSIVI_15	Q	Q	wqeqweq	1		

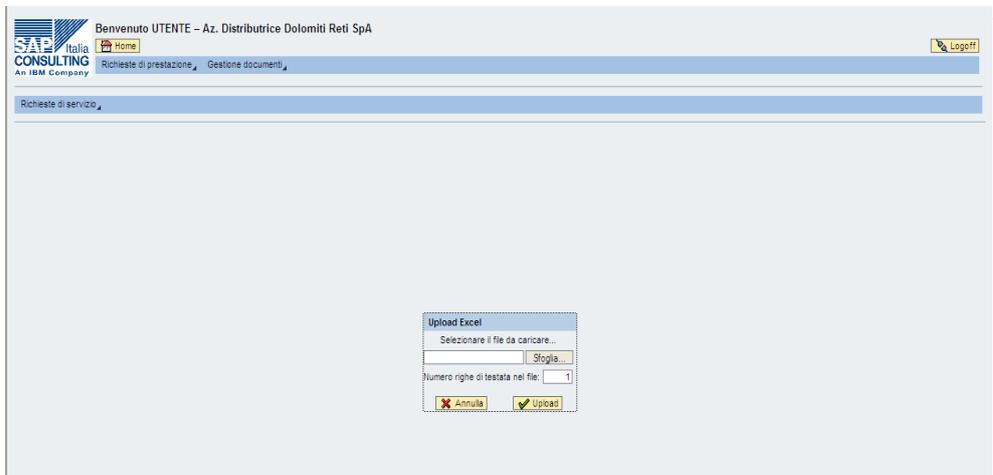
Per avere una “guida” nella compilazione dei file Excel per l’inoltro massivo si suggerisce di effettuare il download del flusso 0050 della prestazione che si vuole inoltrare massivamente, in modo tale da vedere almeno l’intestazione delle colonne.

Questo file è accessibile da un'altra funzionalità del menù puntuale delle richieste, la funzionalità di “download xls” che verrà trattata nel seguito.

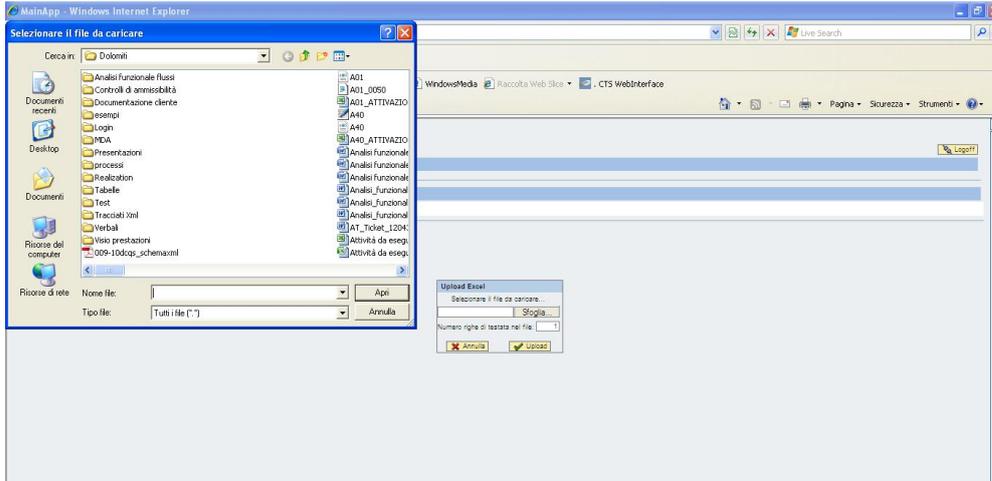
Una volta che l'utente ha valorizzato correttamente le celle all'interno del foglio Excel può procedere a caricare le richieste sul portale; il caricamento avviene tramite la funzionalità di upload richieste.



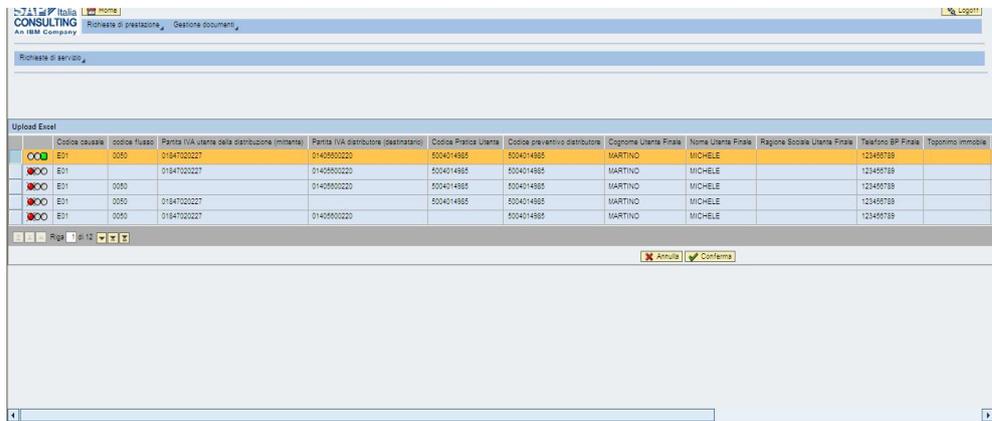
Una volta premuto il pulsante si apre la seguente finestra che consente il caricamento del file massivo.



Per il caricamento è necessario cliccare sul button "sfoglia", che consentirà di recuperare il file all'interno della directory del proprio disco fisso.



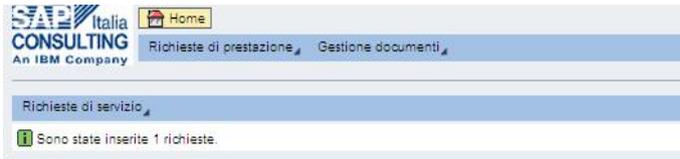
Dopo avere scelto il file corretto, sarà necessario cliccare su “Apri” e poi su “Upload” e verrà eseguito il caricamento delle richieste sul portale.



Le richieste caricate sul portale massivamente saranno visualizzate in una popup che apparirà in automatico, la quale consentirà la visualizzazione di tutti i dati, in precedenza inseriti sul file Excel riguardo le richieste, visualizzando all’inizio di ogni riga un “semaforo” valorizzato in verde quando sarà possibile salvare la pratica, in rosso se non dovesse essere possibile a causa di errori nella compilazione o valorizzazione dei campi sul file; posizionando il cursore sopra il semaforo sarà possibile conoscere il nome del campo che si è omesso di inserire oppure che non è stato valorizzato correttamente.

Il salvataggio delle pratiche si potrà effettuare cliccando sul pulsante “conferma” e le pratiche ammissibili (solo per le ammissibilità formali), quelle per cui il semaforo sarà di colore verde, potranno essere salvate e inoltrate al distributore.

Le pratiche salvate e non inoltrate sono quelle che hanno passato i controlli di ammissibilità formali e possono essere inoltrate per affrontare il secondo giro di ammissibilità, quelle puntuali; il portale dopo il caricamento restituirà un messaggio di log che informerà l’operatore sul numero totale di richieste inserite a sistema e pronte per l’invio.



Le pratiche inoltrabili saranno visualizzate all’interno della lista richieste senza avere valorizzato lo stato richiesta, che sarà reso noto quando il distributore inoltrerà il flusso di 0100 di ammissibilità definitiva.

Nr richiesta	Download PDF	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Descr. esito	Esito 0050	Esito 0051	Esito 0052	Esito 0100
3858	Scarica Preventivo	PR1 - Preventivazione rimozione impianto	Positiva	12/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X
3828	Scarica Preventivo	PR1 - Preventivazione rimozione impianto	Positiva	11/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X
3824	Scarica Preventivo	PR1 - Preventivazione rimozione impianto	Positiva	11/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X
3818	Scarica Preventivo	PR1 - Preventivazione rimozione impianto	Positiva	11/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X
3812	Scarica Preventivo	PR1 - Preventivazione rimozione impianto	Positiva	11/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X

Per l’invio della pratica sarà necessario selezionare la riga su cui è presente la pratica da trasmettere e cliccare su “inoltra”, è possibile ovviamente inoltrare più pratiche contemporaneamente, utilizzando il tasto Shift per selezionare le righe.

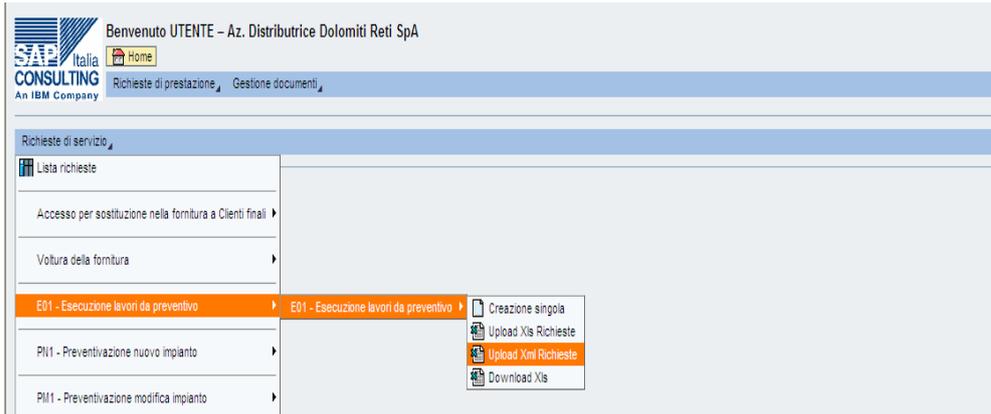
Se i dati della richiesta non sono inoltrati, lo Stato Richiesta diventa “**non inoltrata**”. Per la trasmissione della richiesta in un periodo differente dal salvataggio dei dati, occorre richiamare la medesima ricercandola nella Lista richieste (Richieste di servizio → Lista richieste).

Il mancato inoltra al Distributore, comporta una registrazione della richiesta ma questa non potrà essere visibile al Distributore stesso. La funzione di inoltra è quindi obbligatoria per

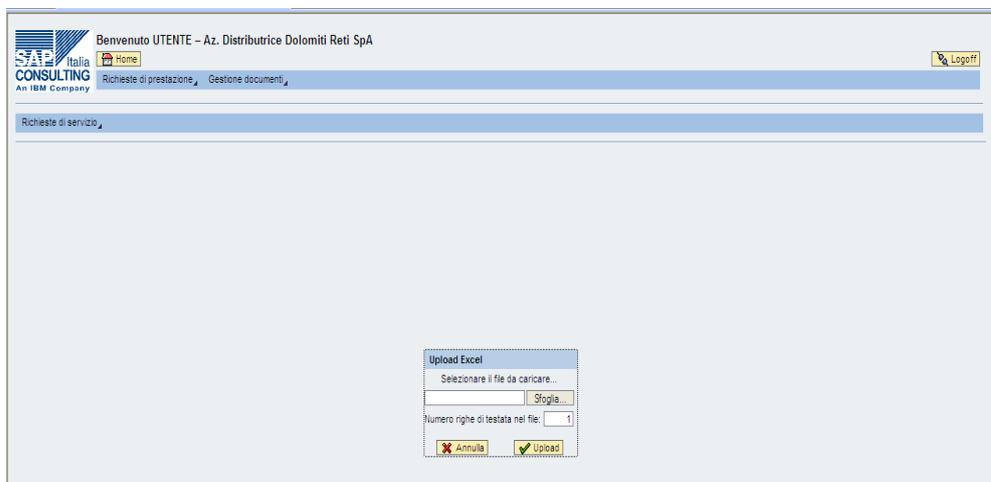
consentire di prendere in carico ed eseguire la richiesta. In tale situazione, la data di trasmissione è considerata la data di ricezione della richiesta da parte del Distributore.

1.4 Upload xml richieste

La terza modalità di upload è quella tramite file in formato xml; il procedimento di caricamento di un file xml è del tutto simile a quello descritto per il caricamento dei file in Excel, dopo avere compilato il file infatti è necessario cliccare sul pulsante di upload xml richieste.



Apparirà anche in questo caso la popup che consente di recuperare il file dal percorso logico del proprio computer.



Dopo che il file xml è stato recuperato dal proprio disco fisso e caricato sul portale, il procedimento per l'inoltro delle richieste è identico a quello appena descritto per il caricamento tramite file Excel.

upload Excel

	Codice causale	codice flusso	Partita IVA utente della distribuzione (mittente)	Partita IVA distributore (destinatario)	Codice Pratica Utente	Codice preventivo distributore	Cognome Utente Finale	Nome Utente Finale	Ragione Sociale Utente Finale	Te
	E01	0050	01847020227	01402600220	5004014865	5004014865	MARTINO	MICHELE		122
	E01	0050	01847020227	01402600220	5004014865	5004014865	MARTINO	MICHELE		122
	E01	0050	01847020227	01402600220	5004014865	5004014865	MARTINO	MICHELE		122
	E01	0050	01847020227	01402600220	5004014865	5004014865	MARTINO	MICHELE		122
	E01	0050	01847020227	01402600220	5004014865	5004014865	MARTINO	MICHELE		122

Riga 1 di 12

Annulla Conferma

1.5 Download xls

Questa funzionalità è accessibile sempre tramite la lista delle azioni eseguibili su ogni prestazione e consente di eseguire il download in formato Excel di una richiesta di servizio compilata attraverso la dynproweb del portale.

Benvenuto UTENTE - Az. Distributrice Dolomiti Reti SpA

Home Logoff

Richieste di prestazione, Gestione documenti

Richieste di servizio

- Lista richieste
- Accesso per sostituzione nella fornitura a Clienti finali
- Volture della fornitura
- E01 - Esecuzione lavori da preventivo**
 - E01 - Esecuzione lavori da preventivo
 - Creazione singola
 - Upload Xls Richieste
 - Upload Xml Richieste
 - Download Xls**
- PH1 - Prevenzione nuovo impianto
- PH1 - Prevenzione modifica impianto

Cliccando sul pulsante di "download xls" si verrà indirizzati su una lista delle richieste inoltrate a portale tramite dynpro dove sarà possibile selezionare la richiesta (le richieste selezionate sono quelle evidenziate in arancione) ed effettuare il download, grazie all'apposito pulsante.

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

Selezione tutto Deselezione tutto Refresh Download

Nr. richiesta	Stato della rich.	Data decorrenza	Doc. Rif Distr.	Rif. esterno	POD	Matr. contatore	Nome	Cognome	Via	N. civico
4100	Positiva	13/07/2011	000000012728		07991478000099					
4098	Positiva	18/07/2011	000000012726		07991478000099					
4096	Positiva	18/07/2011	000000012724		07991478000099					
4094	Positiva	14/07/2011	000000012722		07991478000099					

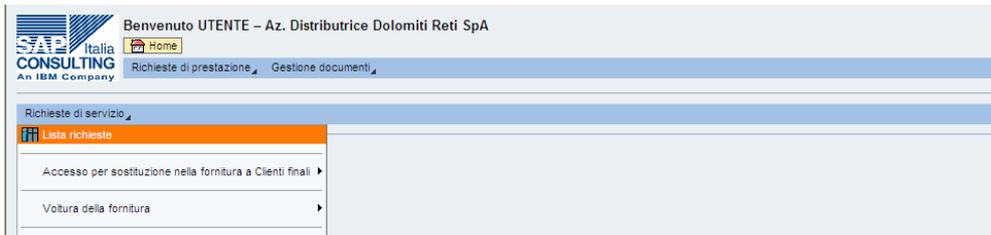
Questo file può essere utilizzato come “guida” nella compilazione l'Excel per l'inoltro massivo delle richieste; infatti le colonne presenti nel download .xls sono le stesse che il sistema si aspetta quando si effettua l'upload massivo, pertanto l'utilizzo di questo piccolo stratagemma faciliterà molto l'utente.

1.6 Controllo/Scarico flussi (Xls, Xml)

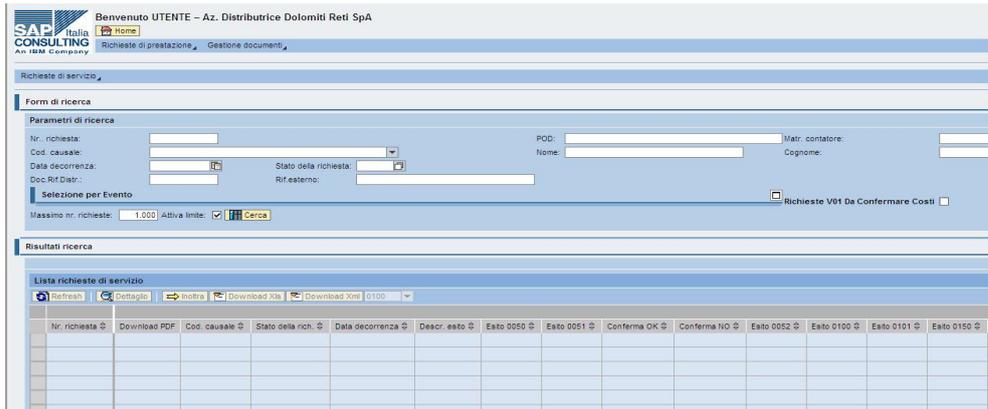
Questa funzionalità del portale consente all'utente dell'impresa di vendita di eseguire il download dei diversi flussi di comunicazione ricevuti dal distributore ed è lo strumento che consente al venditore di monitorare gli esiti riguardanti le proprie pratiche.

Abbiamo visto il funzionamento della lista richiesta per quello che riguarda l'inoltro delle richieste salvate a portale tramite la funzionalità di upload massivo che però non è che una piccola parte delle funzionalità di questo strumento.

Alla lista richiesta si accede sempre tramite il menù delle richieste di servizio, il pulsante per accedervi è presente all'interno della lista principale delle richieste in cima al menù (è il pulsante di cui si è detto che si sarebbe parlato in seguito all'inizio di questo manuale).



Nel momento in cui si clicca sul relativo collegamento, si apre la lista richieste che inizialmente si presenta vuota mettendo a disposizione una serie di opzioni di selezione.



The screenshot shows the SAP Italia web portal interface. At the top, it says "Benvenuto UTENTE - Az. Distributrice Dolomiti Reti SpA". Below that, there are navigation tabs for "Richieste di prestazione" and "Gestione documenti". The main section is titled "Form di ricerca" and contains several input fields for search parameters: "Nr. richiesta", "Cod. causale", "Data decorrenza", "Doc. Rif. Distr.", "POD", "Nome", "Cognome", "Stato della richiesta", and "Rif. esterno". There is also a "Selezione per Evento" section with a "Cerca" button and a checkbox for "Richieste V01 da Confermare Costi". Below the search form is a "Risultati ricerca" section with a table titled "Lista richieste di servizio". The table has columns for "Nr. richiesta", "Download PDF", "Cod. causale", "Stato della rich.", "Data decorrenza", "Descr. esto", and several "Esto" columns (0050, 0051, 0052, 0100, 0101, 0150). There are also buttons for "Download Xls" and "Download Xml".

Le opzioni messe a disposizione per la selezione delle richieste visualizzabili sono:

- N° richiesta;
- POD;
- Matricola contatore;
- Codice causale prestazione;
- Nome;
- Cognome;
- Data di decorrenza;
- Stato della richiesta;
- Documento di riferimento del distributore;
- Riferimento esterno.

Dopo avere impostato i parametri di ricerca, si può disattivare o modificare il limite di ricerca predefinito (che è di 1000 richieste) e cliccare sul bottone "cerca"; è importante tenere bene a mente che è sempre necessario per scaricare i flussi dalla lista richieste compilare il campo relativo alla causale delle prestazioni che si stanno ricercando per evitare che il portale vada in errore; la lista richiesta non è stata progettata infatti per gestire lo scarico di flussi di prestazioni diverse contemporaneamente e va in dump se non viene inserito quel dato e si tenta di scaricare un flusso Excel.

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

Refresh Dettaglio Inoltra Download Xls Download Xml 0100

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Descr. esito	Esito 0050	Esito 0051
3913	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	11/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	
3905	D01 - Disattivazione fornitura		08/07/2011		X	
3889	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	07/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	
3884	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	06/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	
3848	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	008 - L'utente non è accreditato presso il distributore/impianto	X	
3947	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	08/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	
3846	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	08/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	
3845	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	005 - La richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta	X	
3944	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	008 - L'utente non è accreditato presso il distributore/impianto	X	
3943	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	011 - La coppia PDR/Matricola misuratore non è congruente	X	
3842	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	008 - L'utente non è accreditato presso il distributore/impianto	X	
3841	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	08/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	
3889	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	08/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	

Nel momento in cui una richiesta viene inoltrata dal portale, appare sulla lista delle richieste; se la pratica in questione ha passato i controlli di ammissibilità senza problemi viene subito visualizzato, nella colonna riservata allo stato richiesta, lo stato "positiva" con la descrizione dell'esito di ammissibilità valorizzato a 000 - richiesta ammissibile.

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

Refresh Dettaglio Inoltra Download Xls Download Xml 0100

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Descr. esito	Esito 0050	Esito 0051	Esito 0052	Esito 0100
3913	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	11/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X

Se la richiesta in questione non dovesse passare i controlli di ammissibilità lo stato richiesta e la descrizione testuale dell'inammissibilità non saranno valorizzati, questo perché si aspetta la decisione della distribuzione a riguardo della pratica che in automatico non ha passato i controlli; se l'operatore della distribuzione dovesse decidere di rendere comunque ammissibile la pratica, questa diventerà positiva e lo stato visualizzato sarà quello prima menzionato.

Se però l'operatore dovesse decidere di confermare l'inammissibilità della pratica, lo stato della richiesta verrà valorizzato con "rifiutata definitivamente" e la descrizione di inammissibilità valorizzata con la causale di inammissibilità relativa accompagnata dalla descrizione testuale che la illustra (Es. 010 – PDR non nella titolarità dell'utente richiedente).

Richieste di servizio

Form di ricerca

Parametri di ricerca

Nr. richiesta: POD: Matr. contatore:
 Cod. causale: D01 - Disattivazione fornitura Nome: Cognome:
 Data decadenza: Stato della richiesta:
 Doc Rif. Distr.: Rif. esterno:

Selezione per Evento Richieste V01 Da Confermare Costi

Massimo nr. richieste: 1.000 Attiva limite:

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

0100

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decadenza	Descr. esito	Esito 0050	Esito 0051	Esito 0052	Esito 0100	Esito 0101	Esito 0102
3848	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	008 - L'utente non è accreditato presso il distributore/impianto	X			X		
3847	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	08/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X		X

Come si può notare dalle videate sopra esposte tra le colonne della lista richieste ve ne sono alcune che portano in testata il nome di un flusso di comunicazione tra venditore e distributore (0100, 0200, etc.); queste colonne indicano lo stato di avanzamento della pratica, sono valorizzate, infatti, quando il distributore ha eseguito l'azione che scatena la comunicazione del flusso presente in testata.

Dopo che la colonna relativa ad un determinato flusso informativo è stata valorizzata si può eseguire il download del file che contiene i campi relativi al flusso in questione; è solo tramite il download del file, infatti, che l'Utente della distribuzione potrà conoscere le informazioni che gli interessano su una determinata richiesta di servizio (come l'esito ad esempio).

Il download dei flussi sarà possibile solo nel momento in cui si vedrà la colonna del relativo flusso valorizzata con l'apposito flag (X) solo allora sarà possibile eseguire il download del file sia in formato Excel che xml.

Per eseguire il download di un flusso è necessario posizionarsi su una richiesta, in modo tale da evidenziarla.

Parametri di ricerca

Nr. richiesta: POD: Matr. contatore:
 Cod. causale: D01 - Disattivazione fornitura Nome: Cognome:
 Data decadenza: Stato della richiesta:
 Doc Rif. Distr.: Rif. esterno:

Selezione per Evento Richieste V01 Da Confermare Costi

Massimo nr. richieste: 1.000 Attiva limite:

Risultati ricerca

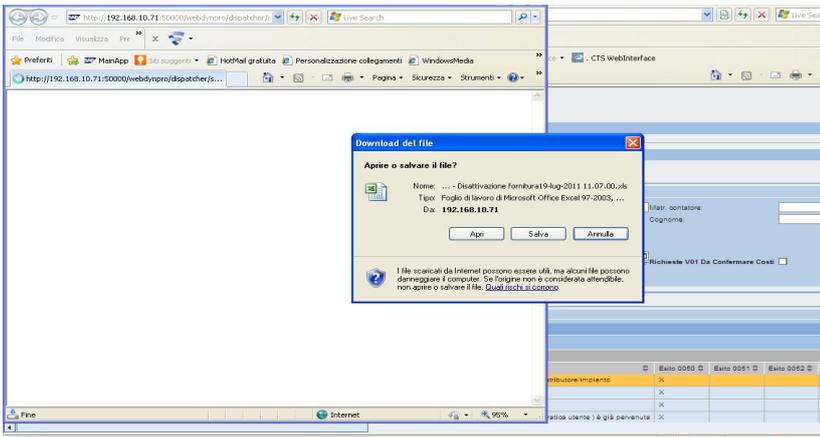
Lista richieste di servizio

0100

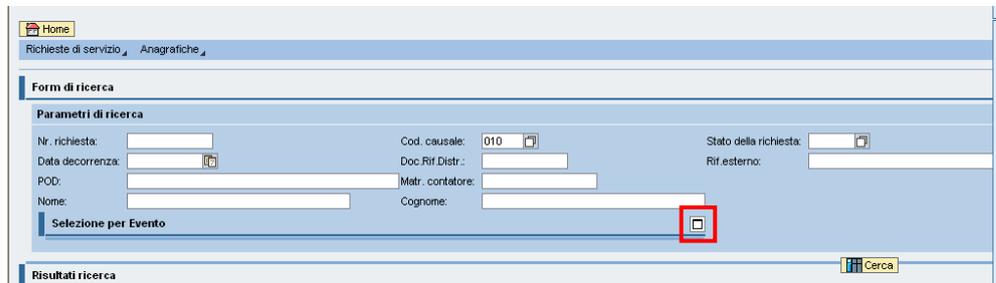
Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decadenza	Descr. esito	Esito 0050	Esito 0051	Esito 0052
3848	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	008 - L'utente non è accreditato presso il distributore/impianto	X		
3847	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	08/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X		
3846	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	08/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X		
3845	D01 - Disattivazione fornitura	Rifiutata definitivamente	08/07/2011	005 - La richiesta (identificata dal codice pratica utente) è già pervenuta	X		

Dopo che sarà stata evidenziata si dovrà scegliere, tramite il menù a tendina relativo ai flussi (posizionato tutto a destra), quale sia il flusso di cui si vuole eseguire il download e infine cliccare sul pulsante di download; ovviamente essendo presenti due pulsanti “Download Xls” e “Download Xml” il primo darà l'avvio allo scarico del file in formato Excel, il secondo allo scarico del file in formato Xml.

Dopo avere cliccato sul Download si aprirà una popup che consentirà la scelta tra la sola apertura/visualizzazione del file e il suo salvataggio in un percorso logico.



E' possibile selezionare le richieste attraverso la data in cui si è verificato un evento che ne ha aggiornato lo stato. A titolo esemplificativo è possibile ricercare le richieste in cui si è aggiornato l'esito del controllo della richiesta. L'elenco degli eventi disponibili sono consultabili nella lista collegata al campo 'Evento'.



Per utilizzare il filtro per evento, cliccare sul quadrato bianco (evidenziato sopra)

Per aprire il menù di selezione degli eventi, cliccare sul quadrato bianco (sopra evidenziato).

Dopo aver selezionato il singolo evento, il filtro presenta un intervallo temporale in cui delimitare la ricerca. Occorre indicare entrambi i riferimenti temporali per la corretta funzionalità della selezione.

Cliccare il tasto **Cerca** per avviare la ricerca. La lista ricercata appare nel box 'Lista richieste di servizio', da cui operare con le funzionalità singole di visualizzazione o modifica.

1.7 Lista richieste per Verifiche del gruppo di misura – V01

Una menzione a parte merita la funzionalità che la lista richieste offre per la prestazione V01 di richiesta di verifica del gruppo di misura.

La prestazione di V01 comporta dei costi di verifica da parte del cliente, costi che possono essere conosciuti del venditore o meno, quindi è stata prevista la possibilità di richiesta preventivo per la prestazione in questione.

Nella dynpro dell'invio della V01 infatti è presente un radio button che consente di scegliere tra la richiesta dei costi al distributore o no.



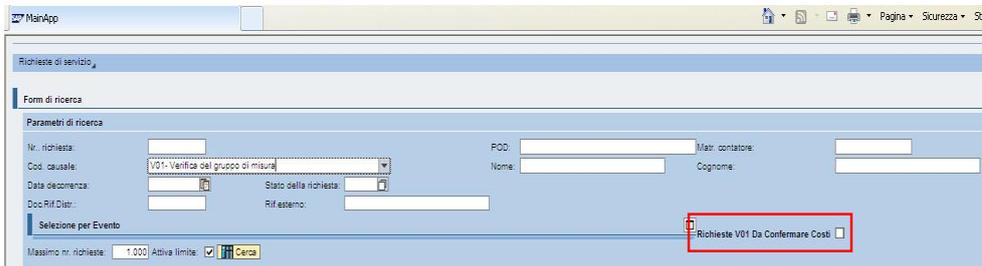
Se il venditore vuole richiedere i costi è necessario lasciare il flag come nella posizione di default, valorizzato su “Richiedere i costi del preventivo al distributore”.

All’inoltro della pratica sulla lista richieste lo stato e l’ammissibilità della pratica non verranno valorizzati, questo perché assieme al flusso 0100 relativo all’ammissibilità devono giungere al venditore anche le informazioni relative al costo della prestazione richiesta.

Se la pratica sarà ammissibile, alla restituzione dell’esito, verrà valorizzato lo stato della pratica come “positiva” e il flusso 0100 scaricabile dal portale conterrà tra tutte le informazioni anche il costo della verifica; se la pratica sarà inammissibile, lo stato verrà battezzato come rifiutato definitivamente e il flusso 0100 conterrà la causale e motivazione di inammissibilità.

Considerando quindi l’esistenza di questa possibilità di richiesta di un preventivo sui costi di esecuzione della prestazione al distributore, è necessario che esista la possibilità di confermare la richiesta a fronte della comunicazione del costo.

Sulla lista richieste è stato predisposto un flag: “Richieste V01 da confermare costi”.



Se questo flag è valorizzato, nel momento in cui si cercheranno le V01 sulla lista richieste, verranno visualizzate solo le prestazioni per cui è ancora necessaria una conferma da parte del venditore sui costi e la lista richieste si presenterà con due colonne aggiuntive.

MainApp

Parametri di ricerca

Nr. richiesta: COD. cliente: Data scadenza: Doc. Rif. Distr.: Stato della richiesta: RIF. esterno: POD: Nome: Matr. contatore: Cognome:

Selezione per Evento

Massimo nr. richieste: Attiva limite: Richieste V01 Da Confermare Costi:

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

0100

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data scadenza	Descr. esito	Esito 0050	Esito 0051	Conferma OK	Conferma NO	Esito 0052	Esito 0100	Est
3753	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	05/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			X
3755	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	04/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			X
3756	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	01/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile			<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>			X
3741	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	30/05/2011				<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3721	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3720	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011		X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3719	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011		X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3718	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3716	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3715	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3714	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X
3713	V01-Verifica del gruppo di misura	Positiva	29/05/2011		X	X	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>		X	X

Si vedono subito le due colonne di “Conferma OK” e “Conferma NO” che mettono a disposizione due radio button; nel momento in cui il venditore vuole confermare il costo, è necessario posizionare il flag su “Conferma OK” e cliccare su “inoltra”; così facendo la prestazione sarà reinoltrata al distributore come una prestazione di cui è stato accettato il costo e verranno valorizzati i flag dei flusso 0051 e 0101 (quest’ultimo perché l’ammissibilità della pratica è già stata comunicata con il flusso 0100 assieme ai costi); in caso contrario, se il costo venisse rifiutato il flag dovrebbe essere posto su “Conferma NO” e verrà scatenato solo il flusso 0051.

Dopo che i costi saranno accettati o respinti la pratica verrà spostata nella lista richieste “standard” cioè dove sono presenti tutte le pratiche incluse le V01 per cui non è stato richiesto alcun costo, per cercare la pratica appena inoltrata (o annullata) si ricorda di togliere il flag da “V01 da confermare costi”.

1.8 Scarico preventivi

Un'altra funzionalità messa a disposizione dalla lista richieste è quella di scarico dei preventivi in formato pdf; azione che è possibile eseguire quando è valorizzato con il flag il flusso 0150 di esito prestazione all'interno della colonna dedicata.

Questa funzionalità è attivabile tramite un button visualizzabile esclusivamente per le richieste di preventivo all'interno della lista delle richieste.

Form di ricerca

Parametri di ricerca

Nr. richiesta: POD:

Cod. causale: Nome:

Data decorrenza: Stato della richiesta:

Doc Rif Distr.: Rif esterno:

Selezione per Evento

Massimo nr. richieste: Attiva limite:

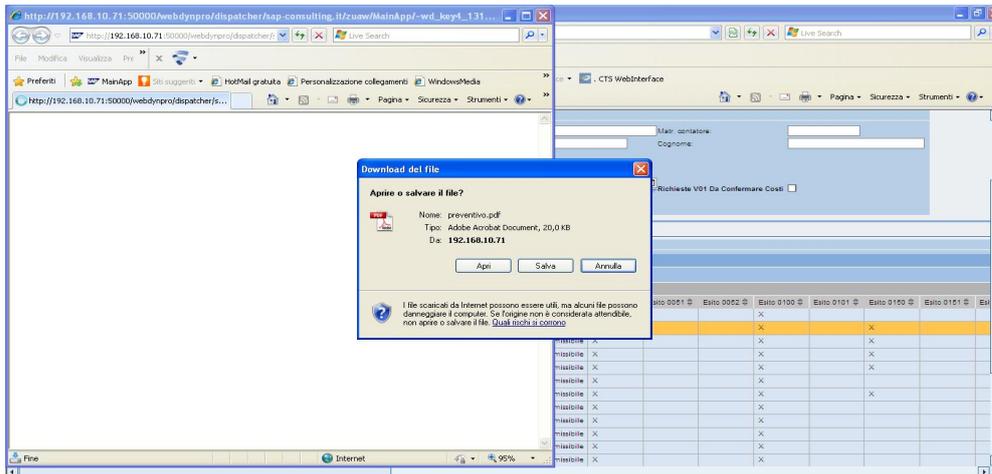
Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

0100

Nr. richiesta	Download PDF	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Descr. esito	Esito 0050
4136	<input type="button" value="Scarica Preventivo"/>	PM1 - Preventivazione modifica impianto	Positiva	22/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X
4099	<input type="button" value="Scarica Preventivo"/>	PM1 - Preventivazione modifica impianto	Positiva	18/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X
4097	<input type="button" value="Scarica Preventivo"/>	PM1 - Preventivazione modifica impianto	Positiva	18/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X
4096	<input type="button" value="Scarica Preventivo"/>	PM1 - Preventivazione modifica impianto	Positiva	18/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X

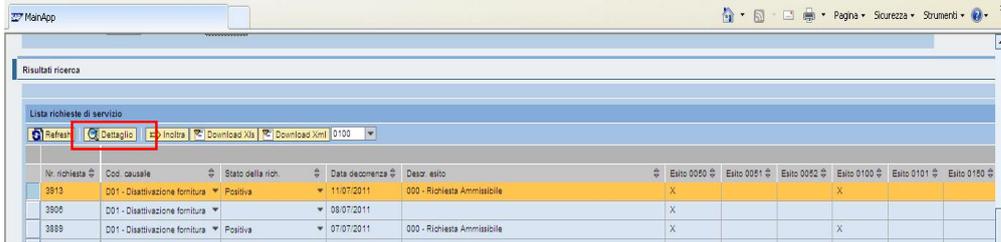
Come si può vedere il pulsante di “Scarica Preventivo” posto all’immediata destra del numero della richiesta, una volta premuto il pulsante appare la pop-up che lascia all’utente la scelta se aprire il file in sola lettura o salvarlo sul disco fisso.



1.9 Funzionalità “dettaglio”

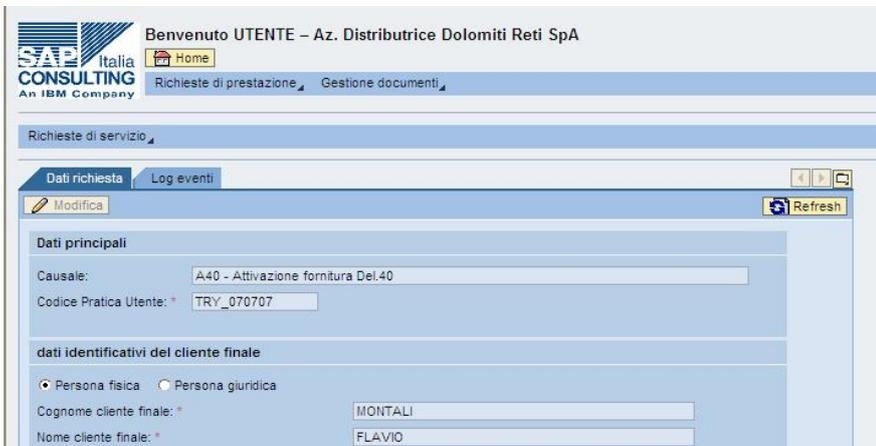
La funzionalità di “dettaglio” permette di visualizzare i dati con cui è stata compilata una richiesta di servizio anche dopo che questa è stata salvata o inoltrata verso il distributore,

Per visualizzare i dettagli di una pratica inserita a portale è necessario entrare nella lista richiesta e dopo avere cercato le richieste di cui si desidera visualizzare i dettagli è necessario evidenziare la pratica desiderata (si possono visualizzare i dettagli di una sola richiesta per volta); tramite l'apposito pulsante “dettaglio” è possibile visualizzare i dettagli della pratica in questione.



Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Descr. esito	Esito 0050	Esito 0051	Esito 0052	Esito 0100	Esito 0101	Esito 0150
3813	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	11/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X		
3808	D01 - Disattivazione fornitura		08/07/2011		X					
3889	D01 - Disattivazione fornitura	Positiva	07/07/2011	000 - Richiesta Ammissibile	X			X		

La visualizzazione dei dettagli avverrà tramite la stessa dynproweb che viene utilizzata per la compilazione dei dati con la differenza che i campi visualizzati non potranno essere modificati.

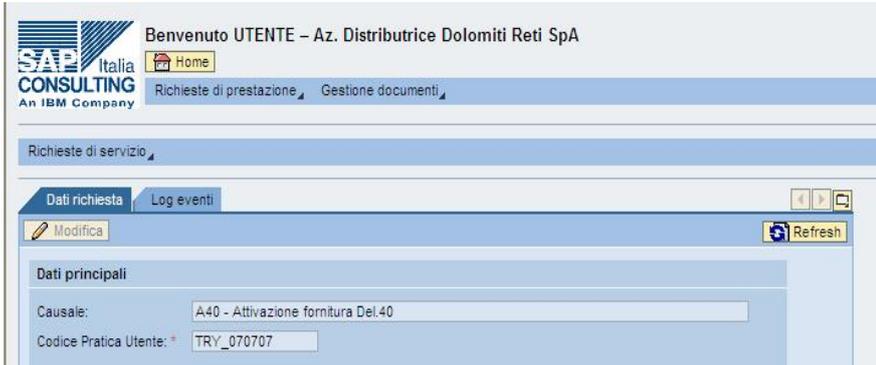


1.10 Log Eventi

La funzionalità “Log Eventi” permette all'utente di vendita di conoscere lo stato di avanzamento di una pratica.

Alla funzionalità di Log Eventi si può accedere solo dalla visualizzazione di dettaglio; sopra ogni dynpro web infatti sono posti due tab: il primo denominato “Dati Richiesta” che consente appunto la visualizzazione di dettaglio (quando si visualizzano i dettagli di una pratica automaticamente il

portale apre il tab “Dati richiesta”); il secondo, denominato “Log Eventi”, è il tab che consente di visualizzare lo stato di avanzamento di una pratica.



Ogni volta che un evento viene eseguito sul sistema della distribuzione, la sua esecuzione viene comunicata al portale e registrato su questo apposito strumento; in questo modo l'operatore di vendita può sapere se per una pratica che ha inoltrato è stato preso il secondo appuntamento, sono state fatte le ammissibilità, etc., è uno strumento ulteriore per il monitoraggio.



La videata sopra riportata mostra come si presenta il tab del log eventi.

3. Prestazioni non soggette a standard di comunicazione

In questa sezione del manuale vengono illustrate le principali funzionalità eseguibili tramite il portale della distribuzione, al fine di processare le prestazioni non contemplate nell'elenco di prestazioni descritte nei provvedimenti in materia di standard di comunicazione tra gli operatori del settore.

Al momento sono implementate due sole prestazioni:

- Accesso per sostituzione nella fornitura a clienti finali;
- Cessazione amministrativa (ante applicazione delibera ARG/gas 99/11).

La prima prestazione rappresenta lo switching richiesto da un utente che intende avviare una nuova fornitura su punti di riconsegna attribuiti, fino alla data di sostituzione, ad altre società di vendita. La sostituzione avviene a parità di condizioni tecniche relative ai punti di riconsegna e senza soluzione di continuità della fornitura.

La cessazione amministrativa, invece, rappresenta la chiusura del servizio di distribuzione relativo ad un punto di riconsegna a seguito di una sospensione per morosità del cliente finale nei confronti dell'utente richiedente la prestazione, come definito dal Codice di Rete.

A differenza delle prestazioni soggette a standard di comunicazione, per le prestazioni di questa sezione l'unico formato ammesso nei vari flussi è xls.

La maggior parte delle funzionalità è analoga a quelle descritte nel precedente capitolo, in termini sia d'inserimento della richiesta sia in termini di download dello stato della pratica, con particolare riferimento alle richieste di switching, per le quali la funzionalità di Download xls permette di scaricare l'esito delle verifiche di ammissibilità delle pratiche, con evidenza delle posizioni per le quali si renda necessaria una integrazione di dati al fine di dare corso alla richiesta medesima..

Inoltre, per le prestazioni in cui sono previste delle comunicazioni specifiche, quali lo switching in fase di perfezionamento o la trasmissione di dati tecnici o dati di misura, i file sono messi a disposizione agli utenti in un'apposita sezione del portale, la Gestione documentale.

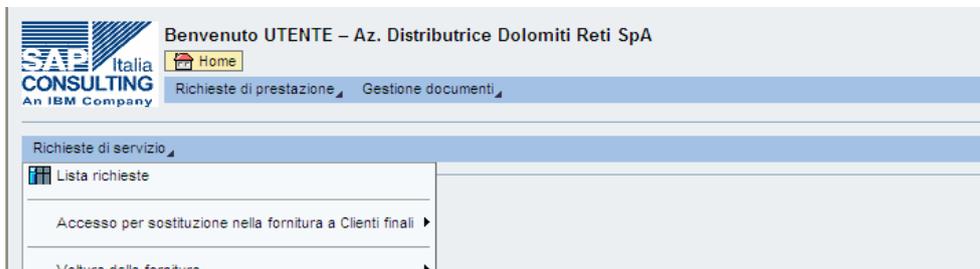
Qui, infatti, l'utente avrà modo di scegliere quale flusso risulta essere di proprio interesse, in relazione al periodo di decorrenza o alle informazioni ricercate e procedere con il download del file. Si segnala, inoltre, che in occasione della pubblicazione di questi file, non ci sarà alcuna notifica tramite posta elettronica, quindi sarà cura e onere di ogni singola società di vendita, che dispone dell'accesso al sistema portale, occuparsi della ricerca delle informazioni al fine di mantenere aggiornato il proprio archivio clienti.

3.1 Accesso per sostituzione nella fornitura a clienti finali

L'operazione di Switch descrive la successione di un utente del dispacciamento ad un altro sullo stesso punto di prelievo attivo.

Le richieste di switch vengono sottoposte all'attenzione del Distributore attraverso il portale web, accedendo alla voce "Richieste di prestazione" e successivamente al menù delle richieste, per mezzo del quale l'utente potrà visualizzare tutte le richieste di prestazione inserite a sistema o inserire/gestire le richieste di servizio.

In presenza di più richieste di switch per il medesimo punto di riconsegna presentate da società di vendita differenti, con uguale decorrenza, Alto Garda Servizi S.p.A. darà la priorità alla prima richiesta pervenuta in ordine temporale. Le richieste successive verranno targate come richieste da integrare, nonostante sia impossibile poterle rettificare al fine di sottoporle nuovamente ai controlli di ammissibilità del Distributore. Queste richieste verranno successivamente annullate.

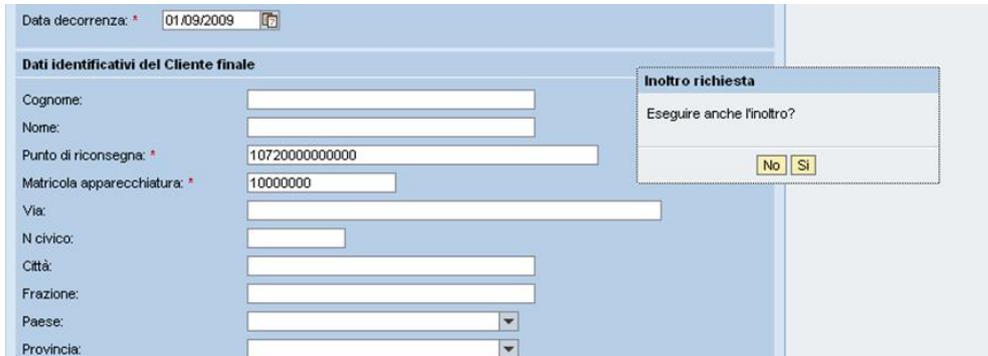
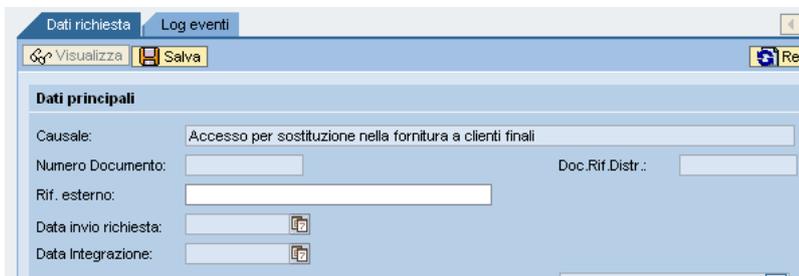
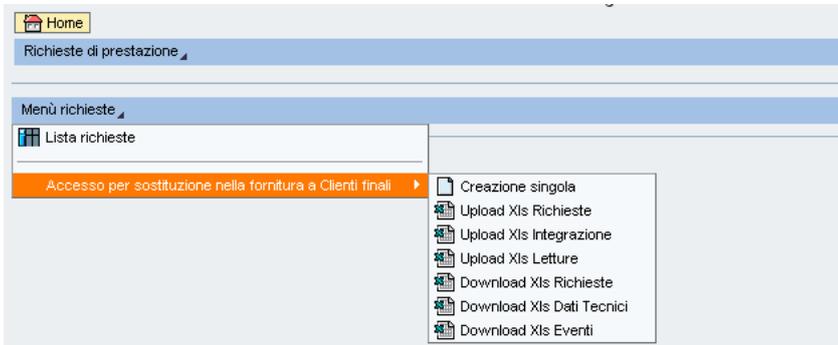


Il Venditore che intende inoltrare la richiesta al Distributore tramite il portale web dispone delle seguenti funzionalità:

- **Creazione singola:** questa funzione permette l'inserimento di singole richieste sul portale web;
- **Upload Xls:** questa funzione permette il caricamento multiplo di richieste sul portale web attraverso un file XLS predefinito che contiene i dati necessari per alimentare il processo;
- **Upload Xls Integrazioni:** questa funzione permette il caricamento sul web di un file XLS predefinito contenente i dati d'integrazione richiesti;
- **Download Xls:** questa funzione permette lo scarico in locale di un file XLS che riassume tutte le richieste inoltrate indipendentemente dall'esito.

3.1.1 Creazione singola

Accedendo alla voce "Creazione singola", l'utente potrà inserire una singola richiesta di sostituzione nella fornitura.



Una volta inseriti tutti i dati necessari, l'utente potrà decidere se salvare e inoltrare direttamente al Distributore la richiesta di switch o solamente salvarla, in attesa di successivi inserimenti o di modifiche alla stessa domanda di prestazione.

Non avendo trasmesso i dati della richiesta, essa avrà lo Stato Richiesta '**non inoltrata**'. La data di inoltro della richiesta coincide con la data di invio al distributore, pertanto dovrà rispettare le tempistiche definite dalla normativa vigente. Solo dopo l'inoltro, il distributore è in grado di rendere operativa la richiesta effettuata.

Per l'invio in un periodo differente dal salvataggio dei dati, occorre richiamare la richiesta ricercandola nella Lista richieste (Richieste di servizio → Lista richieste).

Il mancato invio al Distributore, comporta una registrazione della richiesta ma questa non potrà essere visibile al Distributore stesso. La funzione d'invio è quindi obbligatoria per consentire di prendere in carico ed eseguire la richiesta. In tale situazione, la data di spedizione è considerata la data di ricezione della richiesta da parte del Distributore.

Form di ricerca

Parametri di ricerca

Nr. richiesta: POD:
 Cod. causale: Switching relativo ad un punto di prelievo attivo Nome:
 Data decorrenza: Stato della richiesta:
 Doc.Rif.Distr.: Rif.esterno:

Selezione per Evento

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

Refresh Dettaglio Inoltra

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Doc. Rif. Distr.	Rif. esterno	POD
1611	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Non inoltrata	01/08/2010			IT13
1591	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Positiva	01/07/2010	200000036466		IT221
1594	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Positiva	01/07/2010	200000036438		IT221

Conclusa la ricerca, alimentando uno dei campi e cliccando **Cerca**, la richiesta va selezionata. Per eseguire la trasmissione, cliccare il tasto **Inoltra**. Per selezionarle più richieste, basta selezionare la prima e, tenendo premuto il tasto "shift", l'ultima richiesta desiderata. Il blocco di richieste apparirà evidenziato di giallo e, a questo punto, cliccare il tasto **Inoltra**. L'invio della richiesta può essere monitorato dalla scheda della richiesta. Per accedere alla scheda della richiesta occorre selezionare la medesima e premere il pulsante **Dettaglio**. Dopo l'inoltro dei dati, cambierà lo stato della richiesta che diventerà **Ricevuta da controllare**. Effettuato l'invio dei dati, la richiesta riceve 2 numerazioni:

- Nr. richiesta
- Doc. Rif. Distr.

Per l'applicazione web il codice presente nel campo **Doc. Rif. Distr.** (codice univoco attribuito dal Distributore) è l'identificativo per la richiesta, e può essere usato come campo chiave nella ricerca del menù della **Lista richiesta di servizio**.

IMPORTANTE:

Per poter inoltrare la richiesta all'attenzione dell'Impresa Distributrice, l'utente dovrà inserire **obbligatoriamente** le informazioni contrassegnate da asterisco, ossia la data di decorrenza del servizio (data di switch), il codice del punto di riconsegna (PDR) e la matricola del misuratore.

Una richiesta di sostituzione nella fornitura priva anche di una sola di queste informazioni non potrà essere inoltrata e la stessa sarà classificata dal sistema di controllo come "Rifiutata".

Inoltre, sarà possibile inserire richieste di switch o integrazioni solamente nel rispetto dei termini temporali previsti dalla delibera 138/04.

3.1.2 Creazione Xls

Per l'inserimento di più richieste di prestazione, si consiglia di utilizzare il comando "Upload Xls", per mezzo del quale l'utente potrà trasmettere al Distributore un file in formato xls, contenente tutte le informazioni necessarie.



Il file Xls deve seguire una formattazione tale da permettere l'interazione con l'applicazione web. Il contenuto del file è disciplinato dalla delibera in materia.

Upload Excel

Selezionare il file da caricare...

C:\Documents and Setting: Sfoglia...

Numero righe di testata nel file:

Entrati nella pagina dell'upload, cliccare sul tasto **Sfoglia** e sarà possibile selezionare il file da caricare sul server dell'applicazione web. Per caricare il file sul portale basterà cliccare il tasto **Upload**, ricordando che è necessario indicare il numero delle righe di testata da eliminare. Una volta importato il file contenente le richieste di switch, si apre a video l'elenco delle posizioni oggetto della prestazione. L'utente avrà la possibilità di annullare o confermare l'operazione di upload delle richieste.

Pod	Sernr	Dt_Decrichiesta	Street	House No.	City	Rg	Cty	Nome	Cognome	Autolettura
OO	678830239	9/1/2007	PIAZZA SALI	90	ROV	TN	IT	ARIENTI		false

Row 1 of 1

Con il tasto **Conferma**, le richieste sono caricate a sistema, con l'evidenza del numero di richieste che hanno superato i controlli formali e che potranno essere trasmesse al Distributore per affrontare i controlli puntuali.

[Home](#)

[Richieste di servizio](#) [Anagrafiche](#)

i Sono state inserite 1 richieste.

Accedendo alla sezione "Lista richieste" e utilizzando i corretti filtri per accelerare la ricerca della richiesta inserita, l'utente potrà visualizzare le domande inserite e inoltrarle definitivamente al Distributore per sottoporle al dovuto controllo.

Parametri di ricerca

Nr. richiesta: POD:
 Cod. causale: Nome:
 Data decorrenza: Stato della richiesta: INSE
 Doc.Rif.Distr.: Rif.esterno:

Selezione per Evento

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

Refresh Dettaglio **Inoltra**

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Doc. Rif Distr.
1	Accesso per sostituzione nella fornitura a clienti finali	Non inoltrata	01/03/2009	

Selezionando il comando "inoltra", viene spedita la richiesta al Distributore, il quale potrà prendere in carico la domanda e dare corso ai controlli di validità dalle stessa. Qualora si debba trasmettere più richieste contemporaneamente, occorrerà selezionare la prima e, mantenendo premuto il tasto "shift", selezionare l'ultima dell'elenco.

Il mancato inoltra al Distributore, comporta una registrazione della richiesta ma questa non potrà essere visibile al Distributore stesso. La funzione d'invio è quindi obbligatoria per consentire di prendere in carico ed eseguire la richiesta. In tale situazione, la data di trasmissione è considerata la data di ricezione della richiesta da parte del Distributore.

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

Refresh Dettaglio **Inoltra**

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Doc. Rif Distr.	Rif. esterno
1	Accesso per sostituzione nella fornitura a clienti finali	Ricevuta da controllare	01/03/2009	000000001634	

Selezionando una singola richiesta e cliccando sul tasto "dettaglio", si entra nella finestra di dialogo con tutte le informazioni che si riferiscono al punto di riconsegna selezionato.

Dati principali

Causale: Accesso per sostituzione nella fornitura a clienti finali

Numero Documento: 1 Doc Rif. Distr.: 000000001634

Rif. esterno: []

Data invio richiesta: 02/02/2009 []

Data integrazione: [] []

Stato Richiesta: Positiva [] []

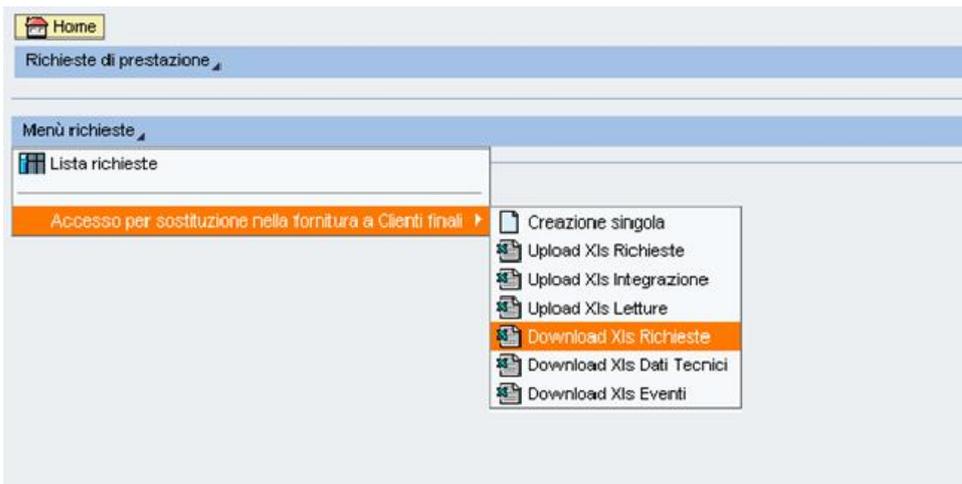
Stato Attività: In Corso [] []

Data decorrenza: 01/03/2009 []

In questo modo sarà possibile la visualizzazione delle informazioni che sono state inserite per dare corso alla prestazione.

3.1.3 Download Xls

Le operazioni di download dello stato della richiesta, dei dati tecnici o della lista degli eventi che hanno caratterizzato il processo di switch, sono del tutto analoghe a quelle presentate per le operazioni di inserimento di una richiesta di switch.



In seguito ad una ricerca filtrata, l'utente visualizzerà le richieste di proprio interesse e, selezionandole, potrà premere il pulsante Download per avviare l'apertura o il salvataggio del file.

Risultati ricerca

Lista richieste di servizio

Nr. richiesta	Stato della rich.	Data decorrenza	Doc. Rif. Distr.	Rif. esterno	POD	Matr. contato
1	Positiva	01/03/2009	000000001634		10720000054591	79144

3.1.4 Controllo e integrazione delle richieste di switch

Dopo l'invio della richiesta, il Distributore controlla l'esattezza dei dati e segnala al Venditore se la richiesta è da integrare:

- Se la richiesta inoltrata contiene dati esatti e supera il controllo del Distributore, avrà uno Stato Richiesta **Positiva**.
- Se la richiesta è da integrare, avrà uno Stato Richiesta **Da integrare** e la finestra relativa ai dati identificativi del Cliente sarà riaperta con la possibilità di modificare i dati inseriti.

La correzione dei dati della richiesta di switch può avvenire in modalità puntuale, ricercando la singola richiesta da integrare dalla sezione Lista Richieste e premendo il tasto Dettaglio, in modo da poter visualizzare i dati inseriti a portale.

Dati richiesta Log eventi

Dati principali

Causale: Switching relativo ad un punto di prelievo GAS

Numero Documento: 3383 Doc. Rif. Distr.: 000000012367

Rif. esterno:

Data invio richiesta: 20/06/2011

Data integrazione:

Stato Richiesta: Da integrare Pod " 1234567890 " non valido. Impossibile controllare

Stato Attività: Iniziale

Data decorrenza: * 01/06/2011

Dati identificativi del Cliente finale

Per rettificare i dati errati, cliccare sul tasto **Modifica**, rendendo editabili tutti i campi della richiesta. Dopo la correzione dei dati errati, cliccare il tasto **Inoltra** per la trasmissione della richiesta al Distributore. L'integrazione della richiesta può avvenire anche attraverso l'upload di un file xls.

La funzione Upload Xls Integrazioni permette al Venditore di revisionare la reportistica ricevuta, apportare eventuali correzioni e rinviarla al Distributore. Dal punto di vista applicativo funziona esattamente come l'Upload Xls per il caricamento massivo delle richieste di switch, già descritto nei paragrafi precedenti.

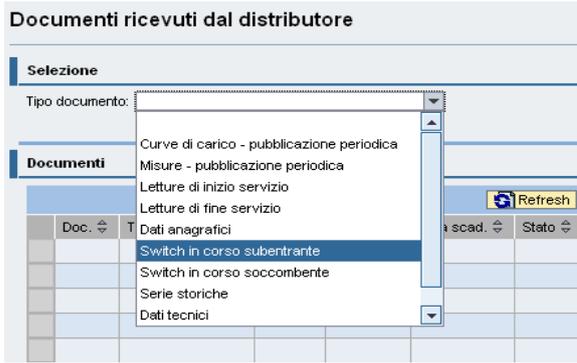


Si ricorda che risulta fondamentale, ai fini dell'inoltro dell'integrazione di una richiesta di switching errata o incompleta, segnalare il codice **Nr. richiesta** (codice univoco attribuito dall'applicativo web) che identifica ogni singola istanza oggetto di integrazione.

3.1.5 Comunicazione di switch in corso

Dopo il processo di acquisizione e controllo delle richieste di sostituzione nella fornitura, il distributore pubblica sul portale le comunicazioni di switch in corso, a conferma dell'accettazione delle domande, sia per il venditore entrante sia per quello uscente.

L'utente venditore deve accedere alla sezione Gestione documenti e selezionare la voce, tra i documenti disponibili, indicante Switch in corso subentrante/soccombente. Nella lista documenti sono elencati tutti i file, mese per mese, contenenti le informazioni ricercate.

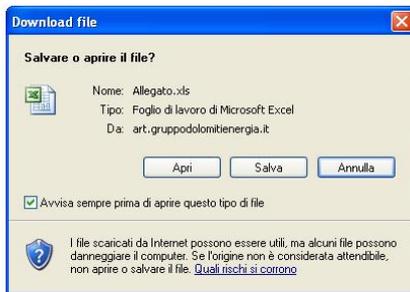


Sarà sufficiente selezionare il file desiderato e, nello spazio dedicato alle specifiche tecniche del file prescelto, premere il tasto Apri allegato.

Doc.	Tipo documento	Testo	Data cr.	Data scad.	Stato
5584	09	Conferma esecuzione richiesta - Periodo decorrenza 05.2010	24/05/2010	01/09/2010	Rilasci
5419	09	Conferma esecuzione richiesta - Periodo decorrenza 06.2010	11/05/2010	19/08/2010	Rilasci
5479	08	Conferma esecuzione richiesta - Periodo decorrenza 06.2010	14/05/2010	22/08/2010	Rilasci
5879	08	Conferma esecuzione richiesta - Periodo decorrenza 07.2010	17/06/2010	25/09/2010	Rilasci

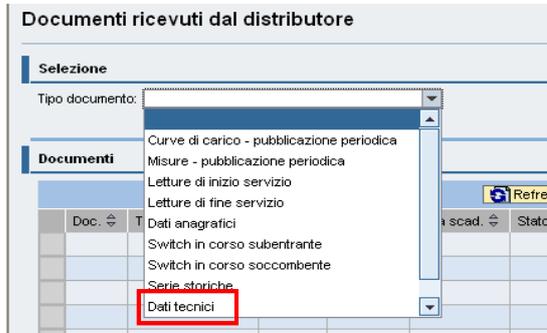
N° allegato	Orig.	Tipo file	Dim. Kto	Letto	Data lettura
0001	Switch in corso		30,5537109375		

La successiva videata offrirà la possibilità di aprire il file o di salvarlo sul proprio pc.



3.1.6 Dati funzionali all'inizio della fornitura a seguito di switching

Dopo aver eseguito le comunicazioni di switch in corso, il Distributore fornisce i dati tecnici relativi ai clienti finali acquisiti, secondo quanto disposto dall'Autorità per l'Energia Elettrica e il Gas. L'utente deve accedere alla sezione Gestione documenti e selezionare la voce, tra i documenti disponibili, indicante Dati tecnici. Nella lista documenti vengono elencati tutti i file, mese per mese, contenenti le informazioni ricercate.



Sarà sufficiente selezionare il file desiderato e, nello spazio dedicato alle specifiche tecniche del file prescelto, premere il tasto Apri allegato.

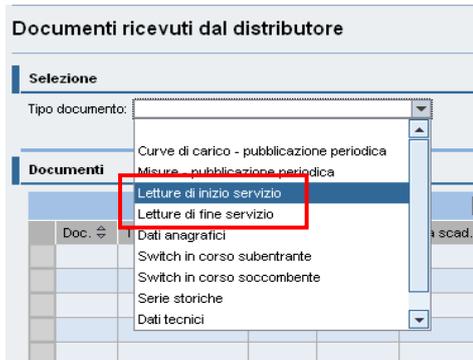
Doc.	Tipo documento	Testo	Data cr.	Data scad.	Stato
5298	07	Dati anagrafici - Periodo decorrenza 04.2010	03/05/2010	27/01/2013	Rilasc
5619	07	Dati anagrafici - Periodo decorrenza 05.2010	24/05/2010	17/02/2013	Rilasc
5447	07	Dati anagrafici - Periodo decorrenza 06.2010	11/05/2010	04/02/2013	Rilasc
6283	07	Dati anagrafici - Periodo decorrenza 07.2010	19/07/2010	14/04/2013	Rilasc

N° allegato	Orig.	Tipo file	Dim. Kb	Letto	Data lettura
0001	Dati anagrafici		24,3955078125		

Come segnalato nel precedente paragrafo, a questo punto sarà possibile aprire il file o salvarlo direttamente sul proprio pc.

3.1.7 Messa a disposizione dei dati di misura all' esercente uscente

Con riferimento ad ogni punto di prelievo oggetto di switching l'impresa distributrice mette a disposizione del venditore uscente, entro i termini e le modalità stabilite dalla normativa vigente, i dati di misura rilevati in occasione della sostituzione nella fornitura. L'utente venditore deve accedere alla sezione Gestione documenti e selezionare la voce, tra i documenti disponibili, indicante Letture di fine servizio. Nella lista documenti vengono elencati tutti i file, mese per mese, contenenti le informazioni ricercate.



Sarà sufficiente selezionare il file desiderato e, nello spazio dedicato alle specifiche tecniche del file prescelto, premere il tasto Apri allegato.

Doc.	Tipo documento	Testo	Data cr.	Data scad.	Stato
5688	05	Letture di inizio servizio - Periodo decorrenza 02.2010	28/05/2010	05/09/2010	Rilasci
5678	05	Letture di inizio servizio - Periodo decorrenza 03.2010	28/05/2010	05/09/2010	Rilasci
5679	05	Letture di inizio servizio - Periodo decorrenza 03.2010	28/05/2010	05/09/2010	Rilasci
5658	05	Letture di inizio servizio - Periodo decorrenza 04.2010	27/05/2010	04/09/2010	Rilasci
5309	05	Letture di inizio servizio - Periodo decorrenza 04.2010	04/05/2010	12/08/2010	Rilasci
5070	05	Letture di inizio servizio - Periodo decorrenza 05.2010	23/05/2010	01/10/2010	Rilasci

N° allegato	Orig.	Tipo file	Dim. Kb	Letto	Data lettura
0001	Letture di switch		71,96484375		

La procedura, a questo punto, risulta essere analoga a quella descritta nei paragrafi precedenti.

3.1.8 Dettaglio delle richieste e Log Eventi

L'applicazione web presenta, entrando nella sezione Dettaglio, una serie di schermate contenenti informazioni legate al cliente finale acquisito:

- **Dati Richiesta:** Dati trasmessi dal venditore al distributore per lo switching
- **Dati tecnici:** Dati tecnici relativi al cliente finale
- **Log eventi:** Elenco degli eventi che hanno scandito lo switch.

Nr. richiesta	Cod. causale	Stato della rich.	Data decorrenza	Doc. Rif Distr.	Rif.
1611	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Non inoltrata	01/08/2010		
1591	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Positiva	01/07/2010	200000036466	
1584	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Positiva	01/07/2010	200000036438	
1583	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Positiva	01/07/2010	200000036437	
1592	Switching relativo ad un punto di prelievo attivo	Positiva	01/07/2010	200000036436	

Nella prima sezione, Dati richiesta, l'Utente troverà le informazioni inserite relative all'istanza di accesso per sostituzione nella fornitura al Cliente finale. In questa maniera potrà controllare quanto inserito in fase di presentazione della richiesta, verificare la presenza o meno di una sospensione per morosità sul medesimo punto di prelievo oggetto di acquisizione contrattuale o modificare i dati della richiesta ai fini di una corretta integrazione di dati mancanti o errati.

Richieste di servizio

Dati richiesta | Dati tecnici | Log eventi

Modifica

Dati principali

Causale: Switching relativo ad un punto di prelievo attivo

Numero Documento: 1591 | Doc Rif Distr: 200000036466

Rif. esterno: []

Data invio richiesta: 26/05/2010 | Impianto aperto

Data Integrazione: []

Stato Richiesta: Positiva

Nella sezione Dati tecnici l'Utente potrà reperire alcune informazioni relative al Cliente finale e alcuni dati tecnici della fornitura acquisita, come potenza contrattuale e potenza disponibile ed il tipo di trattamento presente al momento della trasmissione della richiesta di switching. Le informazioni verranno pubblicate solamente quando la richiesta avrà passato con esito positivo il controllo da parte del distributore e saranno pubblicati i dati anagrafici, previsti dalle disposizioni dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas.

Descrizione	Valore
Rif. Preventivo	000000008770
Impresa di Vendita	G1V58E
Definizione del punto di conte	07991472000
Numero di serie	0000000000
Via	VIA PORTELA
Numero civico	2
Frazione	PREDAZZO
Località	PREDAZZO
Regione	TN
Codice paese	IT
Nome	
Cognome	
Profilo di prelievo	007F1 - Gradi Giorno Tipo imp 0071 zona F
Prelievo annuo	0,0000000
Massimo prelievo orario contra	6,0000
Punto di consegna dell'impianto	34509601
Progr.volume annuo prelevato d	1.118,9859340 M3
Letture rilevata	11488
Tipo lettura	EFFETTIVA
Pressione di misura se diversa	0,020

Riga 1 di 25

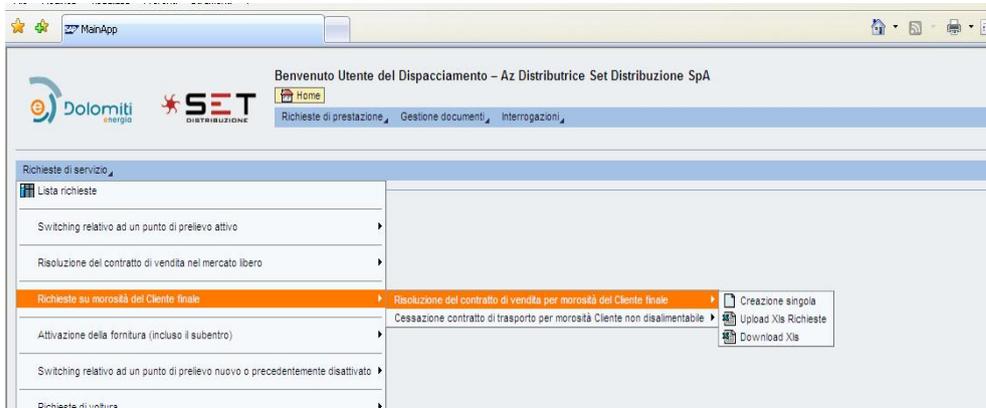
Infine, nella videata dei **Log eventi**, si avrà traccia delle operazioni e pubblicazioni effettuate su ogni singola richiesta di switching di un punto di prelievo attivo. Questo permette di verificare il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente nella trasmissione dei dati funzionali all'attivazione della fornitura o, semplicemente, il controllo dell'avvenuta pubblicazione delle informazioni.

Data cr.	Ora_Evento	Evento	Creato da
17/07/2007	9.51.43	Richiesta creata	SICDEV
17/07/2007	9.51.49	Nuova richiesta inviata	RFCUSER
17/07/2007	9.59.46	Esito positivo controllo richiesta	RFCUSER
17/07/2007	10.13.45	Ricezione dati tecnici	RFCUSER

3.2 Cessazione amministrativa

L'operazione di cessazione amministrativa descrive la chiusura del contratto di trasporto per una fornitura in precedenza sospesa per morosità. Una volta eseguita la cessazione amministrativa,

termina il servizio di distribuzione che si riferisce al Punto di Riconsegna, con effetto il giorno successivo a quello di ricezione della richiesta. Per la sua riattivazione il Venditore dovrà trasmettere una richiesta di attivazione del medesimo Punto di Riconsegna



Il Venditore che intende inoltrare la richiesta al Distributore tramite il portale web può farlo in 2 modi:

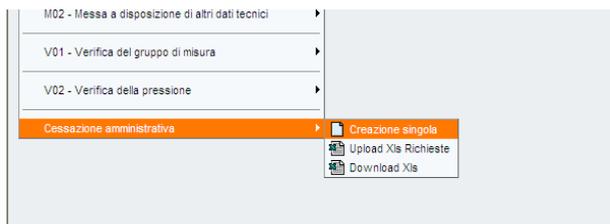
- **Creazione singola:** inserimento dei dati sul portale web
- **Upload Xls:** caricamento sul web di un file XLS che contenga i dati necessari per alimentare il processo.

Mentre per scaricare in locale le richieste effettuate, è possibile selezionare la voce:

- **Download Xls:** scaricamento tramite web di un file XLS contenente i dati relativi ad una determinata richiesta.

3.2.1 Creazione singola

L'inserimento di una sola richiesta di cessazione amministrativa può essere fatto selezionando la voce Creazione singola.



Dopo il salvataggio dei dati si può decidere di:

- inoltrare la richiesta al Distributore (cliccando **SI**),
- salvare i dati, senza inoltrare la richiesta al Distributore, con l'inoltro che avviene in secondo momento (cliccando **NO**).

Se i dati della richiesta non vengono inoltrati, lo Stato Richiesta diventa “**non inoltrata**”

L'inoltro in un periodo differente dal salvataggio dei dati, occorre richiamare la richiesta ricercandola nella Lista richieste (Richieste di servizio → Lista richieste).

Il mancato invio al Distributore, comporta una registrazione della richiesta ma questa non potrà essere visibile al Distributore stesso. La funzione di trasmissione è quindi obbligatoria per consentire di prendere in carico ed eseguire la richiesta. In tale contesto, la data di inoltro è considerata la data di ricezione della richiesta da parte del Distributore.

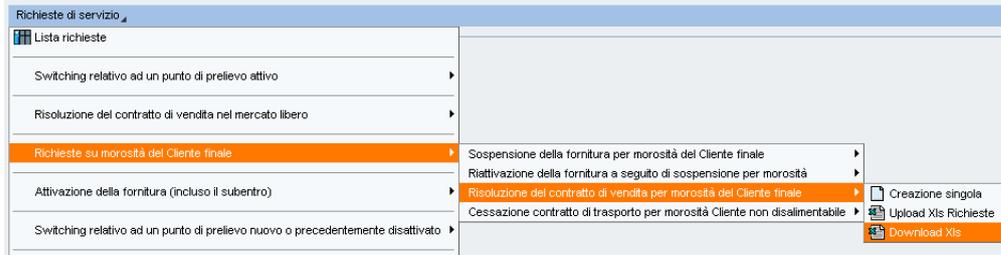
3.2.2 Upload Xls

Il Venditore può comunicare al Distributore i dati del nuovo punto di fornitura anche attraverso l'upload di un file in formato xls.

La procedura di caricamento dati tramite upload di un file da parte del Venditore, essere identica a quelle già descritte nei paragrafi precedenti del presente documento.

3.2.3 Download Xls

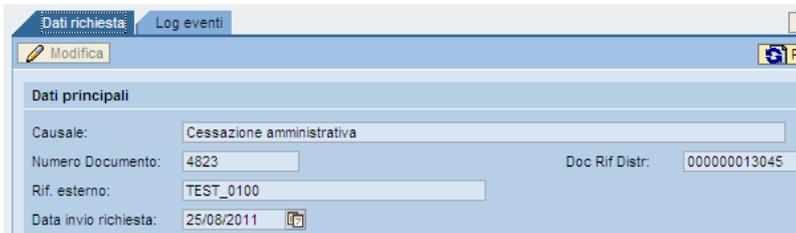
Il Venditore può scaricare in locale le richieste effettuate, ed il relativo stato d'avanzamento, su un file XLS.



Per la procedura di Download seguire le stesse indicazioni fornite nei paragrafi precedenti del presente documento.

3.2.4 Log Eventi

A conferma della cessazione amministrativa avvenuta, l'utente potrà visualizzare, entrando nel dettaglio della richiesta, nella sezione **Log eventi** la data di esecuzione della richiesta e la lettura finale rilevata dal Distributore.



Dati richiesta		Log eventi				
Evento_	Data cr.	Ora_Evento_	Creato da	Campo	Valore	
▪ Richiesta creata	25/08/2011	11.34.55	G1V58E			
▪ Esito positivo controlli Ammissibilità	25/08/2011	11.34.55	G1V58E			
▪ Esito positivo controlli Ammissibilità	25/08/2011	11.43.54				
▼ Stato attività positivo	25/08/2011	11.43.56				
▪				data di esecuzione della prestazione	26.08.2011	
▪				descrizione attività		
▪				lettura rilevata	10	

Riga 1 di 7